

2020 级专、本科班学员毕业事宜安排的

通 知

各位学员：

经过二年的理论课程学习，即将进入临床实习阶段，为了加强毕业实习的管理和监督，使毕业工作有条不紊的进行，顺利办理及领取毕业证书，现将有关毕业事项通知如下：

一、实习时间安排：

学制三年，实习时间从 2022 年 2 月 1 日开始，到 9 月 30 日结束。

二、上交材料安排：

1、毕业实习鉴定表（一份）、毕业生登记表（一式二份），自己下载用 A4 纸双面打印填写，于 2022 年 10 月 30 日前交至或邮寄给李老师 18987832211。请用邮政专递邮寄，否则遗失自己负责。

2、毕业作业（毕业论文）请及时与论文辅导教师联系（论文辅导分组名单由班主任发在班级 QQ 群），论文初稿于 7 月 30 日前一律用电子邮件形式发给辅导教师，9 月 30 日论文定稿（逾期自己负责）。论文书写格式和要求到楚雄医药高等专科学校继续教育处部门网站中查询。

3、以上材料不按时上交，无法组成学籍档案的学员不能领取毕业证书。

三、查询补考、毕业综合考、领取毕业证书时间安排：

请各位学员加入本班的 QQ 群，班主任在群里通知。学员相互转告，不再另行通知!!!

四、有关事宜：

1、根据学校相关管理规定，在办理毕业证书前需交清三年学费，否则将不办理毕业证书。学费缴纳方式(1)到学校计划财务处刷卡缴费；(2)也可以

进入学校主网页后找到计划财务处部门网站中查看微信公众号缴费流程进行缴费(财务处联系人陈老师: 17787828916)。

2、毕业图像信息采集时间另行通知。

3、2022年8月30日前学员自己在学信网进行学历信息核对,没有进入学信网核对信息的学员,如办证信息发生错误,一切后果自己负责。

请各位学员在未领取毕业证书前保持电话畅通和QQ在线,如有改变,请及时与班主任联系进行更改,由于联系不上造成的一切后果自负。

楚雄医药高等专科学校继续教育系

2021年12月23日

